*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA PRAKTYKI/STAŻE ZAWODOWE**

**w ramach realizacji projektu: „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu – III edycja”**

**Nazwa Beneficjenta:**

Powiat Świdnicki w Świdniku/ Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

**Numer projektu:** RPLU.12.04.00-06-0051/17

W niniejszym Regulaminie określone zostały ogólne zasady korzystania ze zwrotów kosztów dojazdu na praktyki/staże zawodowe u Pracodawcy dla uczestników projektu: „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu – III edycja”. Zwrot kosztów dojazdu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

**Zasady korzystania i dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na praktyki/staże zawodowe:**

1) Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk/staży i z powrotem, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania wskazane w formularzu uczestnictwa.

2) Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się za okres wnioskowany przez Uczestniczka/Uczestniczkę projektu, za każdy dzień uczestnictwa w praktyce/stażu, zgodnie z listami obecności za dany okres.

3) Koszt dojazdu, o którym mowa dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, itp.).

**§ 2**

1) Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest złożenie w ciągu 7 dni od zakończenia stażu, do **biura projektu** **dokumentacji dotyczącej zakończenia stażu** tj. zaświadczeń i opinii o zakończeniu stażu wydanej przez pracodawcę oraz złożenie **wniosku o zwrot kosztów dojazdu,** do którego należy dołączyć Zestawienie kosztów dojazdu na szkolenie/staż oraz stosowne ich udokumentowanie.

2) **Przez udokumentowanie** rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:

a) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, BUS, itp.), w tym:

- jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania lub

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*

- imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania lub

- paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającymi cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia lub

- imienną fakturą wystawioną przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania,   
a miejscem odbywania szkolenia/stażu, zawierającym cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.

3) W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość zwrotu wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni stażu/praktyki, w których uczestniczyła osoba wnioskująca i których terminy pokrywają się na listach obecności z terminem ważności biletu.

4) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie za dni obecności na stażu/praktyce zawodowej potwierdzone podpisem uczestnika na liście obecności, tym samym nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności, a także za okres nieobecności usprawiedliwionej, w szczególności za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy za dni wolne przysługujące w trakcie odbywania stażu.

5) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po przekazaniu wydanych zaświadczeń i opinii o stażystach po zakończeniu stażu.

6) Złożenie niekompletnych dokumentów przez Uczestnika lub złożenie ich nieterminowo, może spowodować nie wypłacenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów dojazdu.

7) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami, **jednak do wysokości nie wyższej niż kwota określona we wniosku o dofinasowanie projektu** za cały okres stażu/praktyki zawodowej (maksymalnie 200,00 złotych).

8) Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy uczestnika projektu **w terminie do 10 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym uczestnik zakończył staż/praktykę pod warunkiem przelania środków przez Instytucję Pośredniczącą.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku.

2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika na praktykę/staż zawodowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły – podstrona projektu: Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu – III edycja.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2020r.

Załącznik:

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na praktyki/staże zawodowe

(do pobrania ze strony internetowej szkoły).